

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 13.02.2024 № 12/4

Директор ГБОУ гимназии №330

Невского района Санкт-Петербурга

Корневская О.В.



ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Протокол №2

«10» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения средств физических и (или)
юридических лиц организации предоставления платных
образовательных услуг и мерах по предупреждению
незаконного сбора средств с родителей (законных
представителей) обучающихся**

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2024**

I. Общие положения

Порядок привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

Положение определяет порядок привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между потребителем услуги и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией №330 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ гимназия №330).

II. Порядок расходования средств от оказания платных образовательных услуг

Средства, поступившие в ГБОУ гимназию №330 от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Казначейства Комитета Финансов по учету средств.

1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно (может производиться за квартал, полугодие).

2. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям не позднее 10 числа текущего месяца.

3. Стоимость оказываемых ГБОУ гимназией №330 платных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4. Расходование средств, поступивших в качестве дохода от оказания платных образовательных услуг осуществляется согласно смете доходов и расходов:

- на формирование фонда оплаты труда (далее - ФОТ) с учетом начислений на выплаты по оплате труда - до 80% от суммы дохода;

- средства на развитие образовательной организации — не менее 20% от суммы дохода.

5. Денежные средства фонда развития образовательной организации распределяются:

- на обслуживание оргтехники;

- на приобретение канцелярских товаров;

- на проведение особо значимых мероприятий образовательной организации, оплату курсов повышения квалификации;

- на приобретение оборудования, спортивного инвентаря;

- на приобретение строительно-хозяйственных материалов;

- на приобретение школьной мебели;

- на работы, услуги по содержанию имущества; прочие работы, услуги; прочие расходы;

- на материальное поощрение сотрудников и материальную помощь.

6. Доходы от средств, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом распределяются следующим образом:

- заработная педагогов, с учетом оплаты педагогов организаторов, отпускных и начислений - не более 75% от дохода, из расчета стоимости услуги за 1 чел/час по распоряжению комитета по образованию от 21.11.2023 №1480-р;

- заработная плата педагогов организаторов составляет не более 5% от общей суммы дохода учреждения в месяц;

- начисления на заработную плату 30,2%;

- оставшиеся после выплаты заработной платы денежные средства являются Фондом доплат и надбавок (стимулирующие выплаты) и Фондом оплаты отпускных, и расходуются на поощрительные

и другие выплаты сотрудникам, участвующим в оказании услуг, в соответствии с Приказом утвержденным учреждением, предоставленным по окончании программ и с соблюдением всех норм оплаты труда согласно ст.136 ТК РФ и составляет не менее 16%;

- фонд развития учреждения составляет 2,35% от суммы дохода по оказанию услуг и расходуется на приобретение расходных материалов, необходимых для оказания услуги в социальной сфере в соответствии с сертификатом.

III. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться образовательным организациям в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Для получения пожертвования не требуется запрашивать чье-либо разрешения или согласия.

Пожертвования в ГБОУ гимназии №330 допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию.

Запрещается работникам ГБОУ гимназии №330 сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации;
- прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

IV. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности образовательной организации и не в соответствии с целевым назначением добровольных пожертвований и целевых взносов.

ГБОУ гимназия №330, по просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование или целевой взнос, предоставляет им информацию об их использовании.

Руководитель ГБОУ гимназии №330 обязан отчитываться перед органом самоуправления организации о поступлении, учете и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов не реже одного раза в год.

Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Руководитель ГБОУ гимназии №330 несет ответственность за не целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

**V. Ответственность образовательной организации
по расходованию средств от оказания платных образовательных услуг**

Образовательная организация ведет строгий учет и контроль по расходованию средств от оказания платных образовательных услуг, оформляет необходимую документацию.

Ежегодно в срок до 15 марта администрацией ГБОУ гимназии №330 составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников (далее - обучающиеся) образовательной организации и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на сайте ГБОУ гимназии №330

Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления ГБОУ гимназия №330, в том числе Совета родителей (законных представителей) обучающихся, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

Ежегодно в срок до 30 сентября осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ гимназии №330 под подпись с настоящими рекомендациями с представлением при необходимости их копии.

ГБОУ гимназия №330 вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления принимаются с учетом требований приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» и Типовыми функциональными требованиями к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов.